# АО «ДОМ.РФ»

**Заявление**

**о предоставлении доступа к информационным системам**

**АО «ДОМ.РФ» от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

«Наименование кредитора (займодавца)» просит предоставить доступ к Единой информационной системе жилищного строительства для целей участия в реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в соответствии с условиями реализации указанных мер государственной поддержки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2019 № 1170.

Для целей организации доступа к указанному информационному ресурсу настоящим «Наименование кредитора (займодавца)» направляет следующую информацию:

*<для кредитных организаций>*

Наименование кредитора, в соответствии с уставом организации:

Полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Платежные реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*<для некредитных организаций>*

Наименование займодавца, в соответствии с уставом организации:

Полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Платежные реквизиты:

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*<информация ниже предоставляется каждым кредитором (займодавцев)>*

Контактная информация о представителях кредитора (займодавца) для урегулирования технических вопросов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Электронная почта | Контактный номер телефона |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Информация о представителях кредитора (займодавца), которым будут предоставлена роль «Администратор – МГПС. Администратор банка» в ЕИСЖС модуль «Государственная программа семьям»)[[1]](#footnote-2):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Электронная почта | Контактный номер телефона |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Информация о представителях кредитора (займодавца), обладающих полномочиями по подписанию документов (с приложением копий соответствующих доверенностей, заверенных в установленном законом порядке):[[2]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Электронная почта | Контактный номер телефона |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Приложения: на \_\_\_ л.

Руководитель организации И.О. Фамилия

М.П.

1. Роль администратора системы Личный кабинет кредитора (займодавца) Единой информационной системы жилищного строительства позволяет создавать неограниченное количество учетных записей для сотрудников, обладающих правами по размещению в системе заявок на выплату средств государственной поддержки и направлению их в адрес АО «ДОМ.РФ». При необходимости кредитор (займодавец) может указать информацию о нескольких сотрудниках с правами администратора. [↑](#footnote-ref-2)
2. Количество указанных сотрудников неограниченно при условии направления соответствующих нотариально удостоверенных доверенностей. [↑](#footnote-ref-3)